Протокол за инвентаризация на библиотечния фонд

Протокол № .......................

за инвентаризация на фонда на библиотеката при …………………………………….

 (наименованието на библиотеката, институцията

…………………………………………………………………………………………………

 или организацията, в чийто състав е библиотеката и населеното място)

 На...........20……г. комисия в състав …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...(имената и длъжностите на членовете на комисията)

.......................................................................................................................................................

изработи настоящия протокол за............................................................................................ (вида и периодичността на инвентаризацията)

инвентаризация на фонда на библиотеката при……………………………………

 (наименование на итуцията или организацията)

извършена съгласно заповед № ................от ..................20……год.

 (дата)

на……………………………………………………………………………………………

 (името и длъжността на лицето, което издава заповедта )

 Инвентаризацията беше извършена от........................до……................20…..г.

 чрез...............................................................................................................................................

 (начинът на инвинтаризацията)

 Проверена беше изправността на следните документи:

 1. Инвентарните книги.............................................................................................

 (описва се всяка инвентарна книга и вписаните в нея

………………………………………………………………………………………………….

инвентарни номера от №....................до №......................)

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

по които беше извършена проверката;.

2. Протоколът за предшестващата проверка на библиотечния фонд №..............от 20 год.…………., който удостоверява периодичността на проверката;

 3. Актовете и списъците за отчислените библиотечни документи през периода между предшестващата и настоящата инвентаризация

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (номерата и датите на актовете)

които удостоверяват законността на отчисляването.

В резултат на проверката на документите се установи:

 1.В инвентарните книги са вписани............................библиотечни документи;

2. От тях до момента на инвентаризация са отчислени.......................................

 библиотечни документи, редовно регистрирани в Книгата за движение на библиотечния фонд;

 3.Останали са за инвентаризация……………………библиотечни документи, редовно регистрирни в инвентарните книги, което съответства на равносметката за движение на фонда, направена в третата чест на Книга за движение на библиотечния фонд към момента на инвентаризацията и възлизаща на …..……....библиотечни документи.

 Описът на инвентарните книги и тетрадките за вписване на библиотечни документи за временно ползване, за записване на библиотечни мдокументи, предназначени за вътрешен и международен обмен, и за регистриране на постъпили актове за несъответствие между депозитни те списъци и изпратените библиотечни документи са в ………………………………..състояние и водят съгласно изискванията.

 При инвентаризацията на библиотечния фонд се установи, че от вписаните в инвентарните книги липсват..........................библиотечни документи на обща сума ........................лева.

 Прилага се списък на липсващите библиотечни документи.

 При инвентаризацията се откриха…………….библиотечни документи, невписани в инвентарните книги.

 Инвентаризацията на заетите от читателите библиотечни документи се извърши по вписванията в читателските карти (съответно в заемните бележки), при което се оказа, че у читателите са намират до момента на инвентаризацията:

 1. Всичко заети………………библиотечни документи;

 2. От тях …………………библиотечни документи извън срока за заемане.

 Заключение на инвентаризационната комисия:

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 Приложение : 1. Заповед за инвентаризацията;

 2. Списъци на липсващите библиотечни документии,

 установени при инвентаризацията……………………………………….

 ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА:

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 Актът е утвърден от...............................................................................

 ...............................................................................................................................

 (длъжност и подпис на лицето,което утвърждава акта)

 Дата.................................... Подпис:

 печат

СПИСЪК

 на липсващите библиотечни документ, установени при инвентаризацията на фонда на библиотеката ………………………………………………………………………………..

организирана от………………. до ………………..

 Приложение към протокол № ………………….от……………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Инвентарен номер | Автор и заглавие, том и част. Година на изданаве | Цена | Отдел по УДК | Забележка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |